

COMUNE DI CASSANO IRPINO
PROVINCIA DI AVELLINO

ORIGINALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 9 Del 17-02-2010

Oggetto: SERVIZIO RACCOLTA INDUMENTI USATI ED ACCESSORI DI ABBIGLIAMENTO - APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE CON COOPERATIVA L.U.C.I.A..

L'anno duemiladieci il giorno diciassette del mese di febbraio alle ore 13:00, nella Sede Comunale in seguito a convocazione, disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

VECCHIA SALVATORE	SINDACO	P
BOCCHINO GERARDO	VICESINDACO	P
DE BLASIO FRANCESCO	ASSESSORE	P
MAIORANO ALESSIO	ASSESSORE	P
SENA ROSSELLA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza l'Avv. VECCHIA SALVATORE in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Comunale Avv. DELLA MONICA NADIA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a discutere l'argomento suindicato.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

LA GIUNTA COMUNALE

- Considerato che questa Amministrazione ha sempre dimostrato una particolare sensibilità al tema del recupero e del riciclaggio dei materiali conferiti al pubblico servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani;
- Vista la proposta della Cooperativa Sociale L.U.C.I.A. per l'attivazione della raccolta di indumenti usati;
- Valutata la documentazione allegata alla proposta;
- Rilevato che l'iniziativa ha destato interesse tra i cittadini;
che il servizio non è oneroso per l'ente;
che lo stesso verrà svolto attraverso l'ubicazione sul territorio di n° 1 cassonetti della capienza di circa due mc;
che lo svuotamento avverrà con tutte le garanzie del caso (frequenza secondo indicazioni dell'ufficio tecnico comunale, pulizia dell'area di allocazione, garanzia con polizza assicurativa RC per eventuali danni arrecati a terzi nelle operazioni di collocazione e/o movimentazione e svuotamento);
- Rilevato che l'adesione alla predetta attività appare sostenibile sotto il duplice scopo:
 - di favorire la separazione di indumenti e materiali affini dai rifiuti indifferenziati conferiti in discarica per i quali, perdurando l'attuale situazione, l'amministrazione deve riconoscere il tributo di conferimento;
 - di favorire la costituzione di una filiera, di produttori, imprese ed utilizzatori la quale, all'uopo impiegando soggetti svantaggiati secondo i fini perseguiti, possa costituire occasione effettiva e duratura di impiego per il loro dignitoso reinserimento della società;
- Visto il D.Lgs. 22/97 c.d. "decreto Ronchi", e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il testo unico in materia di ordinamento degli enti locali, adottato con D.Lgs. 18.8.2000 n.267;
- Premesso che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole:
 - il responsabile del Servizio interessato (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000),
 - il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49, c. i del T.U. n.267/2000)Con voti unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

- 1) Di aderire alla raccolta permanente di indumenti ed accessori di abbigliamento promossa dalla Cooperativa Sociale L.U.C.I.A.;
- 2) Di mantenere la propria adesione all'iniziativa di cui al precedente punto n. 1) fino a quando siano garantite le inderogabili condizioni:
 - a. Il servizio non deve essere oneroso per l'ente;
 - b. Il servizio deve essere svolto attraverso l'ubicazione sul territorio di cassonetti idonei, secondo la tipologia individuata nell'opuscolo informativo;

- c. Lo svuotamento deve avvenire con tutte le garanzie del caso (frequenza secondo le indicazioni dell'ufficio tecnico comunale, pulizia dell'area di allocazione, garanzia con polizza assicurativa RC per eventuali danni arrecati a terzi nelle operazioni di collaborazione e/o movimentazione svuotamento);
- 3) Di indicare nel seguito i principi ispiratori delle clausole particolari da inserire nelle norme pattizie regolanti futuri rapporti tra le parti:
- a. Concessione, per l'intera durata del servizio della esenzione della tassa di esenzione pubblicitaria per tutti i manifesti e/o materiale affine riguardante l'iniziativa, onde massimizzare l'azione di sensibilizzazione ed informazione presso gli utenti finali;
 - b. Concessione per l'intera durata del servizio, della esenzione della tassa di occupazione di suolo pubblico per l'area occupata dai contenitori;
 - c. L'incremento dei contenitori di raccolta oltre quelli iniziali potrà essere disposto previo assenso scritto all'U.T.C.;
 - d. disporre la durata minima del servizio in anni uno decorrenti dalla sottoscrizione dell'atto regolante i rapporti tra le parti, salva la proroga dello stesso da emanare entro la scadenza con atto esplicito dell'U.T.C.;
 - e. conferire in discarica non provochino aggravii onerosi per l'ente;
 - f. risoluzione del contratto in essere ipso iure e la rimozione dei contenitori a cure e spese dell'ente;
 - g. prevedere adeguate forme di tutela a garanzia del conferimento dei materiali raccolti presso impianti autorizzati al trattamento e/o riciclaggio;
 - h. disporre la comunicazione all'ente dei dati rilevanti della raccolta differenziata di indumenti ed affini in corrispondenza di ogni ritiro del materiale eseguito sul territorio
- 4) Di incaricare i servizi e gli uffici comunali pertinenti dei successivi atti di gestione dipendenti dall'indirizzo generale impartito, nominando responsabile del procedimento relativo al presente atto il Geom. Donato DI LAURI., Responsabile del Servizio Monitoraggio del Territorioi-
- 5) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs. 18..8.2000 n-267. ___

Sulla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000, i sottoscritti esprimono il parere di competenza come segue:

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

Per quanto concerne la regolarità tecnica, parere favorevole:

Il Responsabile del Servizio

=====

Il responsabile del servizio finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000:

- per la spesa di Euro _____ sull'Intervento _____
Capitolo _____ Impegno _____
- per l'entrata di Euro _____ sulla Risorsa _____
Capitolo _____ Accertamento _____

Il Responsabile del Servizio
(Rag. VECCHIA FRANCESCO)

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
(Avv. VECCHIA SALVATORE)

Il Segretario
(Avv. DELLA MONICA NADIA)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata:

- () pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno _____ per la prescritta pubblicazione di 15 gg. consecutivi ai sensi dell'art. 124 del d.lgs. 267/00.

Cassano Irpino, li 24-03-10

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Avv. DELLA MONICA NADIA)

CERTIFICATO ESECUTIVITA`

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione:

- () è divenuta esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma 3 del D.Lgs. 267/2000 – (dopo il 10° giorno dalla loro pubblicazione).
- è stata dichiarata immediatamente esecutiva con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti ai sensi dell'art. 134- comma 4° del d.lgs. 267/00.

Cassano Irpino, li 17-02-10

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Avv. DELLA MONICA NADIA)