

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
(Avv. VECCHIA SALVATORE)

**Il Segretario**  
(Avv. DELLA MONICA NADIA)

---

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata:

- ( ) pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno \_\_\_\_\_ per la prescritta pubblicazione di 15 gg. consecutivi ai sensi dell'art. 124 del d.lgs. 267/00.

**Cassano Irpino, li 14-04-10**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Avv. DELLA MONICA NADIA)

---

***CERTIFICATO ESECUTIVITA`***

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione:

- ( ) è divenuta esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma 3 del D.Lgs. 267/2000 – (dopo il 10° giorno dalla loro pubblicazione).
- è stata dichiarata immediatamente esecutiva con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti ai sensi dell'art. 134- comma 4° del d.lgs. 267/00.

**Cassano Irpino, li 24-02-10**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Avv. DELLA MONICA NADIA)

Sulla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000, i sottoscritti esprimono il parere di competenza come segue:

=====

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

Per quanto concerne la regolarità tecnica, parere favorevole:

Il Responsabile del Servizio

=====

Il responsabile del servizio finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000:

- per la spesa di Euro \_\_\_\_\_ sull'Intervento \_\_\_\_\_  
Capitolo \_\_\_\_\_ Impegno \_\_\_\_\_
- per l'entrata di Euro \_\_\_\_\_ sulla Risorsa \_\_\_\_\_  
Capitolo \_\_\_\_\_ Accertamento \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
(Rag. VECCHIA FRANCESCO)

## LA GIUNTA COMUNALE

### - **Considerato che**

- l'attività amministrativa dell'Ente è quasi totalmente informatizzata;
- Che il Comune di Cassano Irpino ha in dotazione circa n. 14 computers, di cui si avvalgono le cinque aree dell'ente per le attività istituzionali di competenza;
- che si va verso un'informatizzazione sempre più ampia dell'attività amministrativa, sia nei rapporti tra enti, sia nei rapporti con i cittadini,

**Ritenuto**, pertanto, di dover provvedere a garantire il concreto funzionamento del sistema informatico dell'ente, garantendo la manutenzione necessaria ordinaria e con tempestivi e qualificati interventi in caso di problemi e guasti improvvisi;

**Vista** la proposta per la stipula di una convenzione annuale per l'assistenza sistemistica l'anno 2010 pervenuta al protocollo dell'ente in data 20.10.2009 prot. N. 4387, dalla Development Services Sales srl;

Valutata la convenienza per l'ente;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000;

**VISTO** il parere favorevole reso dal Responsabile dell'Area Finanziaria, espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli;

### **DELIBERA**

1. Di approvare lo schema di convenzione allegato.
2. Di dare mandato al responsabile dell'area tecnica competente per porre in essere gli adempimenti conseguenti, assegnando la somma di euro 1.200,00 IVA inclusa sui vari codici del bilancio 2010 in corso di formazione;
3. Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4<sup>a</sup> del D.lgs. 267/2000.

**COMUNE DI CASSANO IRPINO**  
**PROVINCIA DI AVELLINO**

**ORIGINALE**  
**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 14 Del 24-02-2010

**Oggetto: PROPOSTA ECONOMICA PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE ANNUALE PER L'ASSISTENZA SISTEMISTICA PERIODO GENNAIO - DICEMBRE 2010.**

L'anno duemiladieci il giorno ventiquattro del mese di febbraio alle ore 18:00, nella Sede Comunale in seguito a convocazione, disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

<b>VECCHIA SALVATORE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>BOCCHINO GERARDO</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>P</b>
<b>DE BLASIO FRANCESCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MAIORANO ALESSIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>SENA ROSSELLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assume la presidenza l'Avv. VECCHIA SALVATORE in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Comunale  
Avv. DELLA MONICA NADIA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a discutere l'argomento suindicato.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		