

# COMUNE DI CASSANO IRPINO

## PROVINCIA DI AVELLINO

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 37 Del 28-10-2009

**Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI CASSANO IRPINO E GROTTOLELLA.**

L'anno duemilanove il giorno ventotto del mese di ottobre alle ore 11:30, in Cassano Irpino nella Sala delle Adunanze del palazzo municipale si è riunito il Consiglio Comunale, convocato con avvisi consegnati nei modi e termini di legge, in sessione Straordinaria in Prima convocazione .

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica :

<b>VECCHIA SALVATORE</b>	<b>P</b>	<b>PETRIELLO GIUSEPPE</b>	<b>A</b>
<b>DE BLASIO FRANCESCO</b>	<b>P</b>	<b>CAIANIELLO PASQUALE</b>	<b>A</b>
<b>BOCCHINO GERARDO</b>	<b>P</b>	<b>FONDACO POMPEO</b>	<b>P</b>
<b>MAIORANO ALESSIO</b>	<b>P</b>	<b>BATTISTA NICOLA</b>	<b>P</b>
<b>PELLEGRINO ANGELO</b>	<b>P</b>	<b>DE BLASIO CARMINE</b>	<b>A</b>
<b>SENA ROSSELLA</b>	<b>P</b>	<b>SORICE GIUSEPPE</b>	<b>A</b>
<b>PALATANO VINCENZO</b>	<b>P</b>		

ne risultano presenti n. 9 e assenti n. 4.

Assume la presidenza l'Avv. VECCHIA SALVATORE in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Avv. DELLA MONICA NADIA

Il Presidente, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i consiglieri comunali a discutere sull'argomento in oggetto.

---

Immediatamente eseguibile S

Soggetta a controllo N

---

Si passa al secondo punto all'O.d.g.

Il Sindaco illustra i motivi del nuovo convenzionamento dell'ufficio di Segreteria, dichiarando che ad oggi non si era ancora potuto provvedere in quanto non era stato ancora formalizzato lo scioglimento della precedente convenzione.

Il Consigliere Fondaco P. augura buon lavoro a nome della minoranza al nuovo Segretario.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

### **PREMESSO CHE**

Con deliberazione n.16 del 17/07/2009 è stato disposto lo scioglimento della convenzione di segreteria tra questo Comune, quello di Torella dei Lombardi e Conza della Campania;

### **DATO ATTO CHE**

A seguito di contatti intercorsi con il Comune di Grottolella (AV), sentito il Segretario Comunale titolare di tale sede, si è pervenuti ad un accordo volto alla definizione di un rapporto convenzionale per la gestione associata del servizio di segreteria ai sensi dell' art 30 del Dlgs 267/00 e dell' art 10 del DPR 465/97;

### **CONSIDERATO CHE**

Le Amministrazioni comunali interessate alla nuova convenzione di segreteria si pongono l' obiettivo dell' ottimizzazione delle risorse umane in termini di utilizzo tempo-lavoro e della realizzazione di concreta economicità complessiva dell' azione comunale;

in tale ottica la convenzione per la segreteria puo' rappresentare una concreta azione per una ottimizzazione delle risorse umane disponibili e per una loro piu' economica gestione;

### **VISTO**

Lo schema di convenzione per la gestione associata dell' Ufficio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Grottolella ( capofila ) e Cassano Irpino che si allega alla presente proposta di deliberazione e che ne costituisce parte integrante;

#### **DATO ATTO CHE**

È necessario richiedere la riclassificazione della nuova sede di segreteria Grottolella-Cassano Irpino, tenuto conto del numero di abitanti residenti nei due comuni alla data del 31/12/2008, attestati dai Responsabili dell' Anagrafe dei rispettivi comuni;

#### **VISTE**

La deliberazione del CdA Nazionale dell' Ales n. 150 del 15/07/1999 ad oggetto “ Segreteria Comunali e Provinciali – Procedura per la nomina del Segreteria titolare; la deliberazione del C.d.A Nazionale dell' Ages n. 278 del 16/12/2003, ad oggetto: riclassificazione sede di segreteria a seguito di stipula di convenzione

#### **VISTO**

Il Dlgs 267/00; il DPR 465/1997 all' art 10, lo Statuto comunale

#### **ACQUISITI**

I pareri resi ai sensi del' art 49Dlgs 267/00;

Con la seguente votazione:

Presenti n° 9

Votanti n° 9

Favorevoli n° 7

Astenuti n° 2

#### **DELIBERA**

di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente;

di dare mandato al legale rappresentante dell' Ente per la sottoscrizione della convenzione e per il compimento di tutti i successivi adempimenti;

di dare atto, che ai sensi di quanto previsto dalla deliberazione dell' Ages n° 150/99, il titolare della sede di Segreteria convenzionata Grottolella-Cassano Irpino è individuato nella persona dell'Avv. Nadia Della Monica, Segretario Comunale fascia “B”, in servizio presso il Comune di Grottolella Capofila.

Successivamente stante l'urgenza

Con la seguente votazione:

Presenti n° 9

Votanti n° 9

Favorevoli n° 7

Astenuti n° 2

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell' art 134 Dlgs 267/00

## **CONVENZIONE**

**TRA I COMUNI DI GROTTOLELLA e CASSANO IRPINO  
PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA  
DELLA SEGRETERIA COMUNALE**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, tra il Comune di \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ (classe \_\_\_\_\_) legalmente rappresentato dal Sindaco, \_\_\_\_\_ ed il Comune di \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ (classe \_\_\_\_\_) legalmente rappresentato dal Sindaco \_\_\_\_\_, si conviene e si stipula quanto segue;

**PREMESSO**

L'Amministrazione comunale di Grottolella con delibera di C.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, e l'Amministrazione comunale di Cassano Irpino con delibera di C.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs. vo n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall' art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997; si conviene quanto segue:

**ART. 1 - OGGETTO E FINE**

I Comuni di Grottolella (**Classe IV**) e di **Cassano Irpino**, (**Classe IV**) provincia di Avellino, stipulano la presente convenzione allo scopo di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale per svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale.

Si dà atto che la convenzione così come stipulata consente al Segretario titolare l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel

rispetto dei principi generali che presiedono al buon e corretto andamento della P.A., nonché dei principi adeguatezza organizzativa degli Enti interessati alla convenzione stessa nel rispetto dei dettami della delibera del C.d.A. Nazionale n. 164/2000

#### **ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Il Comune di Grottolella assume la veste di Comune capo convenzione.

#### **ART. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE – SCIoglimento ANTICIPATO**

La costituzione della sede convenzionata inizia dalla data di assunzione in servizio del segretario incaricato ed è da intendersi valida per un periodo di anni (\_\_\_\_), rinnovabile tacitamente alla scadenza. È previsto il recesso unilaterale in qualsiasi momento, con preavviso di \_\_\_\_ (\_\_\_\_) giorni, previa deliberazione adottata dal Consiglio Comunale da trasmettere all'altro comune con raccomandata A/R.

#### **ART. 4 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

La nomina del Segretario Comunale è di competenza del Sindaco del Comune di Grottolella, sede della convenzione, che provvede, nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 267/2000, in accordo con il Sindaco del comune di Cassano Irpino.

Quest'ultimo è tenuto a trasmettere il relativo parere favorevole al Sindaco procedente entro 7 (sette) giorni dalla richiesta. Decorso il suddetto termine, il Sindaco competente procede all'individuazione del Segretario senza l'acquisizione del parere.

Alla scadenza della convenzione e nei casi di scioglimento anticipato, i Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro e con l'accettazione del Segretario titolare della sede, in quale comune tra quelli facenti parte della convenzione il Segretario stesso deve essere nominato.

Qualora non si addivenga all'accordo tra i Sindaci ed il segretario quest'ultimo conserva la titolarità del Comune sede della convenzione.

#### **ART. 5 – REVOCA DEL SEGRETARIO**

La revoca è di competenza del Sindaco del Comune di Grottolella sede della convenzione. Qualora la violazione dei doveri d'ufficio avvenga nell'altro comune convenzionato, gli adempimenti previsti dall'art. 15, comma 5, del DPR 465/97, con esclusione del provvedimento di revoca, sono attuati comunque, nel Comune in cui è stata commessa la violazione stessa. La deliberazione della Giunta comunale con la quale viene proposta la revoca del segretario viene trasmessa, entro 30 (trenta) giorni al sindaco del comune sede convenzione, affinché adotti provvedimento motivato di revoca o di diniego. Si osservano in materia, comunque, le disposizioni di cui agli atti deliberativi dell'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

#### **ART. 6 - ORARIO DI LAVORO – MODALITA' DI ESPLETAMENTO**

L'orario di servizio viene ripartito in parti uguali tra i Comuni convenzionati. I Sindaci dei due comuni e il Segretario comunale, ai sensi dell'art. 19 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria, stabiliranno i tempi di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

#### **ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico ed il rimborso delle spese spettanti al Segretario titolare della segreteria comunale sono disciplinati dalla contrattazione collettiva di riferimento.

Il Comune di Grottolella, sede della convenzione, assume l'onere di anticipare tutte le retribuzioni spettanti al Segretario titolare nonché il versamento degli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi e di quanto altro attiene al servizio convenzionato.

Al Segretario comunale della segreteria convenzionata sarà dovuto, inoltre, un compenso aggiuntivo per l'espletamento delle funzioni di Direttore Generale dei comuni interessati, qualora le stesse vengano conferite dai sindaci dei rispettivi comuni e i cui oneri saranno a carico di ciascun Ente che ha conferito l'incarico. Allo stesso modo saranno a esclusivo carico dell'Ente che ha conferito l'incarico le retribuzioni, i compensi e le spese per funzioni aggiuntive conferite a norma della vigente disciplina legislativa e contrattuale. Nel caso di missioni svolte nell'interesse di un solo comune il rimborso sarà corrisposto dall'Ente interessato.

#### **ART. 8 - ONERI FINANZIARI - OBBLIGHI - GARANZIE**

Tutte le spese concernenti l'Ufficio di Segreteria, fatte salve quelle di esclusivo interesse di un singolo comune, come quelle previste dall'art. 7 - comma 3 - saranno ripartite come segue:

- a) 50% a carico del Comune di Grottolella;
- b) 50% a carico del Comune di Cassano Irpino;

Ogni trimestre il Comune di Grottolella comunicherà al Comune di Cassano Irpino il rendiconto e la ripartizione delle spese sostenute nel trimestre precedente. Il Comune di Cassano Irpino provvederà al rimborso del saldo della quota a suo carico entro i trenta giorni successivi. Sui ritardati pagamenti sono dovuti gli interessi legali.

#### **ART. 9 – SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO TITOLARE DELLA SEDE CONVENZIONATA -**

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni di Segretario della convenzione verranno assunte da altro Segretario incaricato dall'Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari.

Per il periodo di reggenza o supplenza, agli incaricati di cui al precedente comma, spetta un compenso aggiuntivo in misura pari al 15% della retribuzione complessiva in godimento per supplenza fino a 60 giorni e nella misura del 25% per le supplenze di durata superiore. Il trattamento economico dei predetti funzionari e le altre spese relative ai giorni di effettiva supplenza/reggenza, è ripartito tra i due comuni in parti uguali.

**ART. 10 – MODIFICHE ALLA CONVEZIONE – RINVIO A  
NORME**

Qualsiasi modifica alla presente Convezione dovrà essere approvata dai Consigli Comunali dei Comuni convenzionati.

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia e alla normativa contrattuale.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_

Sulla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000, i sottoscritti esprimono il parere di competenza come segue:

=====

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

Per quanto concerne la regolarità tecnica, parere favorevole:

Il Responsabile del Servizio

=====

Il responsabile del servizio finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000:

- per la spesa di Euro \_\_\_\_\_ sull'Intervento \_\_\_\_\_  
Capitolo \_\_\_\_\_ Impegno \_\_\_\_\_
- per l'entrata di Euro \_\_\_\_\_ sulla Risorsa \_\_\_\_\_  
Capitolo \_\_\_\_\_ Accertamento \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
(Rag. SEGRETARIO COMUNALE)

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
(Avv. VECCHIA SALVATORE)

**II SEGRETARIO COMUNALE**  
(Avv. DELLA MONICA NADIA)

---

***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata:

- ( ) pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno \_\_\_\_\_  
per la prescritta pubblicazione di 15 gg. consecutivi ai sensi dell'art. 124 del d.lgs. 267/00.

**Cassano Irpino, li**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Avv. DELLA MONICA NADIA)

---

***CERTIFICATO ESECUTIVITA`***

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione:

- ( ) è divenuta esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma 3 del D.Lgs. 267/2000 – (dopo il 10° giorno dalla loro pubblicazione).
- è stata dichiarata immediatamente esecutiva con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti ai sensi dell'art. 134- comma 4° del d.lgs. 267/00.

**Cassano Irpino, li 28-10-09**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Avv. DELLA MONICA NADIA)